

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SŁUCHACZY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NR 2**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 156 poz. 1046 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.843)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015 r., poz. 1248)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1250)

### **I. Przedmiot i cele oceniania**

#### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchaczy.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

#### **§ 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju;
  - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - 5) dostarczenie rodzicom słuchacza niepełnoletniego oraz nauczycielom informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 20zh ust. 3;
  - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom słuchaczy niepełnoletnich informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
- 7) przeprowadzanie egzaminów w terminie dodatkowym zgodnie z § 15, poprawkowych zgodnie z § 16, klasyfikacyjnych zgodnie z § 18 oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza zgodnie z § 19 WSO.

## **II. Wymagania edukacyjne i zwalnianie z wymagań**

### **§ 3**

Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy oraz rodziców słuchaczy niepełnoletnich o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

### **§ 4**

1. Nauczyciel jest obowiązany:
  - 1) indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza;
  - 2) dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt.1 ustawy o systemie oświaty, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:
    - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
    - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a)-c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzący zajęcia ze słuchaczem w szkole i po uzyskaniu zgody słuchacza pełnoletniego lub rodziców słuchacza niepełnoletniego lub na wniosek pełnoletniego słuchacza lub rodziców słuchacza niepełnoletniego, opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także słuchaczowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym pełnoletniego słuchacza albo rodziców słuchacza niepełnoletniego.

### **§ 5**

1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny

klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".

#### § 6

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie § 20 ust. 3-5 WSO z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

### III. Udzielanie informacji o ocenach słuchacza, w tym niepełnoletniego

#### § 7

1. Oceny są jawne dla słuchacza oraz rodziców słuchacza niepełnoletniego.
2. Na wniosek słuchacza lub rodziców słuchacza niepełnoletniego nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na pisemny wniosek złożony w sekretariacie szkoły przez słuchacza lub rodziców słuchacza niepełnoletniego sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi, a także rodzicom słuchacza niepełnoletniego. Termin wglądu ustalany jest indywidualnie z każdym słuchaczem lub rodzicami słuchacza niepełnoletniego ale nie może przekroczyć 3 dni roboczych.
4. Miesiąc przed zakończeniem semestru nauczyciele danych zajęć edukacyjnych powiadamiają słuchaczy o przewidywanych dla nich ocenach z tych zajęć na koniec semestru oraz o ewentualnych skreśleniach z listy słuchaczy w związku z niedopełnieniem przez nich obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na ich realizację w szkolnym planie nauczania.
5. O przewidywanych w trybie ust. 4 ocenach niedostatecznych słuchaczy niepełnoletnich opiekunowie semestrów powiadamiają ich rodziców na piśmie lub telefonicznie.
6. Rodzice słuchaczy niepełnoletnich pisemną informację, o której mowa w ust. 5, otrzymują za pośrednictwem swoich podopiecznych i w ciągu trzech dni w ten sam sposób podpisaną przez nich informację zwracają opiekunowi semestru.
7. Poinformowanie o przewidywanej ocenie nie jest równoznaczne z jej wystawieniem na koniec semestru.
8. Przepisy ust. 4 – 7 nie dotyczą słuchaczy szkół zaocznych.

### IV. Skala ocen, kryteria i formy oceniania

#### § 8

1. Osiągnięcia edukacyjne słuchacza oceniane są na bieżąco - w szkołach stacjonarnych i semestralnie –w szkołach stacjonarnych i zaocznych.
2. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) semestralne,
    - b) końcowe.
3. **Ocenianie bieżące** dokonywane jest w ciągu semestru i ma na celu dostarczanie informacji o bieżących postępach słuchacza w nauce – w związku z realizacją szkolnego planu nauczania w semestrze z danych zajęć edukacyjnych. Oceny bieżące mają charakter ocen cząstkowych i stanowią podstawę oceniania kwalifikującego słuchacza do egzaminu semestralnego.
4. **Ocenianie semestralne** dokonywane jest na podstawie wyników egzaminu semestralnego – po dopełnieniu przez słuchacza warunków dopuszczenia go do tego egzaminu i ma na celu ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej słuchacza z danych zajęć edukacyjnych.

#### § 9

Wymagania edukacyjne przyporządkowane skali i kryteriom oceniania podanym w § 10 ust. 1 określa odrębnie dla każdego zajęcia edukacyjnych i etapu nauczania (semestru) zespół nauczycieli tych zajęć i zajęć pokrewnych.

5. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
  - 1) semestralnej;
  - 2) końcowej.
6. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
  - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

## § 10

1. Przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen i przyporządkowane jej ogólne kryteria oceniania oraz zasady zapisywania stopni:
  - 1) **stopień celujący** (oznaczenie cyfrowe: **6**) otrzymuje słuchacz, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie ich planowej realizacji, który poprawnie (bezbłędnie) oraz sprawnie (pewnie i szybko) wykonuje skomplikowane zadania z programu tych zajęć, wiadomości i umiejętności słuchacza stanowią efekt samodzielnej pracy oraz wynikają z jego indywidualnych zainteresowań i zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
  - 2) **stopień bardzo dobry** (oznaczenie cyfrowe: **5**) otrzymuje słuchacz, którego wiadomości i umiejętności odpowiadają wymaganiom edukacyjnym z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie ich planowej realizacji, który samodzielnie i bez poważniejszych błędów wykonuje zadania z programu tych zajęć o znacznym stopniu trudności, wykonuje czynności trudne, twórcze i złożone, korzysta z różnych źródeł i transferu wiedzy,
  - 3) **stopień dobry** (oznaczenie cyfrowe: **4**) otrzymuje słuchacz, którego wiadomości i umiejętności w stopniu nieznacznym nie odpowiadają wymaganiom edukacyjnym z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie ich planowej realizacji, który z nieznaczną pomocą nauczyciela wykonuje zadania z programu tych zajęć o średnim stopniu trudności, wykonuje czynności bardziej złożone i mniej przystępne niż podstawowe, ale istotne w strukturze przedmiotu, stosuje wiadomości w sytuacjach typowych, wspierając tematy będące istotą programu nauczania,
  - 4) **stopień dostateczny** (oznaczenie cyfrowe: **3**) otrzymuje słuchacz, którego wiadomości i umiejętności w stopniu znacznym nie odpowiadają wymaganiom edukacyjnym z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie ich planowej realizacji, który ze znaczną pomocą nauczyciela wykonuje jedynie proste zadania z programu tych zajęć,
  - 5) **stopień dopuszczający** (oznaczenie cyfrowe: **2**) otrzymuje słuchacz, którego wiadomości i umiejętności w stopniu więcej niż znacznym nie odpowiadają wymaganiom edukacyjnym z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie ich planowej realizacji, który z więcej niż znaczną pomocą nauczyciela wykonuje jedynie najprostsze zadania z programu tych zajęć lub wobec którego obniżono wymagania dostosowując je do jego indywidualnych możliwości psychofizycznych zgodnie z § 4,
  - 6) **stopień niedostateczny** (oznaczenie cyfrowe: **1**) otrzymuje słuchacz, którego wiadomości i umiejętności nie odpowiadają wymaganiom edukacyjnym z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie ich planowej realizacji w stopniu rażącym, uniemożliwiającym wykonywanie nawet najprostszych zadań z programu tych zajęć z więcej niż znaczną pomocą nauczyciela.
2. Przyjmuje się jednolitą punktację prac pisemnych dla wszystkich przedmiotów:
  - 95% - 100% - celujący
  - 85% - 94% - bardzo dobry
  - 75% - 84% - dobry
  - 50% - 74% - dostateczny
  - 30% - 49% - dopuszczający
  - 0% - 29% - niedostateczny
3. Dopuszcza się przy stawianiu ocen bieżących używania obok tych ocen znaków „+„ (plus, czyli więcej niż) oraz „-„ (minus, czyli mniej niż). Samych znaków „+„ i „-„ nie należy stosować, jak

również żadnych innych poza określonymi w WSO.

4. Oceny bieżące wyraża się cyframi, a oceny semestralne (w tym końcowe) pełnymi słowami jeśli wystawiane są w dzienniku lekcyjnym, indeksie, w protokole egzaminacyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie.

## **V. Ocenianie słuchaczy w szkołach stacjonarnych**

### **§ 11**

1. W szkole stacjonarnej osiągnięcia edukacyjne słuchacza ocenia się na podstawie jego obecności, aktywności na zajęciach, wypowiedzi ustnych i pisemnych, w tym prac klasowych, prac domowych, testów, kartkówki oraz egzaminów semestralnych.
2. Rozpoznawanie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy w formie pisemnej (prace klasowe) obejmujące większe partie materiału programowego powinno być sygnalizowane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, ogólnym określeniem problematyki i wpisaniem adnotacji do dziennika lekcyjnego.
3. W jednym dniu nie może być przeprowadzona więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
4. Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, omówione na lekcji i udostępnione słuchaczowi do wglądu.
5. Prace klasowe są obowiązkowe.
6. Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
7. Kartkówki sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednodniowym.
8. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.
9. Ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach stacjonarnych powinna być wystawiana z minimum:
  - a) 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo,
  - b) 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo,
  - c) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo.
10. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole stacjonarnej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
11. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz uzyskał z tych zajęć oceny co najmniej dopuszczające.
12. Potwierdzenia co najmniej 50% obecności słuchacza na danych zajęciach edukacyjnych i zakwalifikowania go do egzaminu semestralnego dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
13. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, po zakończeniu realizacji tych zajęć w semestrze, a przed egzaminem semestralnym, przekazują Dyrektorowi Centrum listę słuchaczy niedopuszczonych do egzaminu wraz z powodem niedopuszczenia.
14. Słuchacza, który nie uczestniczył w danych zajęciach w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na ich realizację, nie dopuszcza się do egzaminu semestralnego z tych zajęć i skreśla z listy słuchaczy.
15. W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwi mu uzupełnienie braków. O sposobie uzupełnienia braków decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

## **VI. Ocenianie słuchaczy w szkołach zaocznych**

### **§ 12**

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej 50%

czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz uzyskał z tych zajęć oceny co najmniej dopuszczające.

3. Potwierdzenia co najmniej 50% obecności słuchacza na danych zajęciach edukacyjnych i zakwalifikowania go do egzaminu semestralnego dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, po zakończeniu realizacji tych zajęć w semestrze, a przed egzaminem semestralnym, przekazują Dyrektorowi Centrum listę słuchaczy niedopuszczonych do egzaminu wraz z powodem niedopuszczenia.
5. Słuchacza, który nie uczestniczył w danych zajęciach w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na ich realizację, nie dopuszcza się do egzaminu semestralnego z tych zajęć i skreśla z listy słuchaczy.
6. W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwia mu uzupełnienie braków. O sposobie uzupełnienia braków decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Słuchacz jest zobowiązany do wykonania pracy kontrolnej z każdych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania dla danego semestru.
8. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną.
9. Praca kontrolna z informatyki ma formę zadania praktycznego.
10. Słuchacze składają prace kontrolne zgodnie z harmonogramem podanym na początku każdego semestru.
11. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace w ciągu dwóch tygodni, zrecenzować i udostępnić słuchaczom do wglądu.
12. Prace kontrolne przechowywane są w dokumentacji szkolnej do momentu opuszczenia szkoły przez słuchacza.

## **VII. Egzamin semestralne**

### **§ 13**

1. W **gimnazjum i liceum ogólnokształcącym dla dorosłych** (zarówno w formie stacjonarnej jak i zaocznej) egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralne zdaje się tylko w formie pisemnej.
2. Egzamin semestralny z informatyki ma formę zadania praktycznego.
3. Egzamin semestralne przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem egzaminów udostępnianym przez dyrektora szkoły z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram publikowany jest w gablocie na trzecim piętrze oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego – również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
5. Egzamin pisemny ma formę testu lub dłuższej pisemnej wypowiedzi przygotowanej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
7. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
8. Ocenę semestralną ustala się na podstawie wyniku egzaminu pisemnego i ustnego.
9. Ocenę z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 10.

10. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać maksymalnie dwa egzaminy (pisemne lub ustne).
11. Wszystkie prace pisemne słuchacz wykonuje na arkuszach papieru opatrzonego podłużną pieczęcią szkoły.
12. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16 i § 19.
13. Pisemne prace egzaminacyjne przechowywane są w szkole do momentu opuszczenia szkoły przez słuchacza.

#### **§ 14**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych (stacjonarnej i zaocznej) może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

### **VIII. Egzaminy w terminie dodatkowym**

#### **§ 15**

1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin w terminie dodatkowym przeprowadza się odpowiednio:
  - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego;
  - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym - nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym stosuje się przepisy § 13.

### **IX. Egzaminy poprawkowe**

#### **§ 16**

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
  - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego;
  - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym - nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym stosuje się przepisy § 13.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
8. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

### **X. Dokumentacja egzaminów semestralnych, poprawkowych oraz w terminie dodatkowym**

#### **§ 17**

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
  - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
  - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;

- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
- 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

## **XI. Egzaminy klasyfikacyjne**

### **§ 18**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać słuchacz, który:
  - a. zmienia typ szkoły i musi uzupełnić różnice programowe,
  - b. zmienia przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
  - c. po przyjęciu do Centrum kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ustala się ze słuchaczem a w przypadku słuchacza niepełnoletniego – z jego rodzicami.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie zgodnie z ust. 3, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko słuchacza;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
11. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 16 i § 19.

## **XII. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza**

### **§ 19**

1. Słuchacz lub rodzice słuchacza niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Centrum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, oraz



ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z informatyki ma formę zadań praktycznych.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem a w przypadku słuchacza niepełnoletniego również z jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Centrum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - d. imię i nazwisko słuchacza;
  - e. zadania (pytania) sprawdzające;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Centrum w uzgodnieniu ze słuchaczem oraz rodzicami słuchacza niepełnoletniego.

### **XIII. Promowanie słuchaczy**

#### **§ 20**

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.
2. Słuchacza szkoły, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz szkoły składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Słuchacz niepełnoletni, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.
6. Słuchacz kończy gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) w przypadku gimnazjum – przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego.
7. Niepełnoletni słuchacz gimnazjum dla dorosłych który nie spełnił warunków określonych w ust. 6, powtarza ostatni semestr i przystępuje w tym semestrze do egzaminu gimnazjalnego.