

**KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY
PLAN ZAJĘĆ - SEMESTR I
kwalifikacja A63 – ORGANIZACJA I PROWADZENIE ARCHIWUM**

ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ W SALI 315 (3 PIĘTRO)

				PRZEDMIOT	PROWADZĄCY
17.IX	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Podstawy archiwistyki	I.Gass
18.IX	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Prawo archiwalne	I.Gass
1.X	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Prowadzenie archiwum	H.Krajewska
2.X	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Prowadzenie archiwum	H.Krajewska
5.XI	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Metody pracy w archiwum	M.Jasiński
6.XI	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Metody pracy w archiwum	M.Jasiński
19.XI	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Prowadzenie archiwum	H.Krajewska
20.XI	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Prowadzenie archiwum	H.Krajewska
3.XII	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Podstawy archiwistyki	I.Gass
4.XII	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Prawo archiwalne	I.Gass
17.XII	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Metody pracy w archiwum	M.Jasiński
18.XII	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Metody pracy w archiwum	M.Jasiński
7.I	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Prowadzenie archiwum	H.Krajewska
8.I	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Prowadzenie archiwum	H.Krajewska
14.I	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Prowadzenie archiwum /5 godz./ Podstawy archiwistyki /5 godz./	H.Krajewska I.Gass
15.I	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Prawo archiwalne	I.Gass
28.I	SB	8.50 – 17.30	10 godz.	Metody pracy w archiwum	M.Jasiński
29.I	ND	8.50 – 17.30	10 godz.	Metody pracy w archiwum	M.Jasiński